



# Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart

แม้ว่าปัจจุบันการทำงานในแต่ละองค์กร มักจะมีโปรแกรมสำเร็จรูปนำมาช่วยในการทำงานเป็นจำนวนมาก แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ว่าหลายครั้งโปรแกรมสำเร็จรูปก็ไม่สามารถตอบทุกโจทย์ของความต้องการของผู้ใช้งานได้ ซึ่ง Microsoft Excel เองก็ยังเป็นที่นิยมของผู้ใช้งานทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นการดึงข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูปมาทำงานต่อ ทั้งเพื่อการคำนวณ หรือสร้างรายงาน เพื่อตอบโจทย์ที่ต้องการ

Pivot Table เป็นความสามารถหนึ่งใน Microsoft Excel ที่จะช่วยเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสนยุ่งยากจากฐานข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมาก ให้กลายเป็นเรื่องง่ายเพียงการคลิกแค่ไม่กี่ครั้ง สามารถสร้างรายงานทั้งในรูปแบบตารางและกราฟ หรือปรับแต่งรายงานเพื่อการนำเสนอข้อมูลในแบบที่เราต้องการได้

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียน สามารถประยุกต์ใช้ **Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart** เพื่อจัดทำรายงานได้

## เนื้อหาการฝึกอบรม

- ทบทวนพื้นฐานการใช้งานทั่วไปใน Excel และการใช้คีย์ลัดแบบไม่ต้องท่องจำเพื่อให้สามารถทำงานใน Excel ได้เร็วขึ้น
- ทำความรู้จักกับฐานข้อมูล และความสามารถของ Pivot Table & Pivot Chart รวมถึงการเตรียมข้อมูล หรือฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสร้าง Pivot Table & Pivot Chart
- การใช้งาน Pivot Table และ Pivot Chart เพื่อจัดทำรายงานอย่างรวดเร็วและเป็นอัตโนมัติ
- การสร้างรายงานแบบยืดหยุ่นแบบ Dynamic Pivot Table & Pivot Chart
- การกรองข้อมูล (Filter) ในรูปแบบต่างๆ การจัดอันดับ จัดกลุ่ม และกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การใช้ฟังก์ชัน GETPIVOTDATA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การสร้างกระดานนำเสนอ (Dashboard) การปรับแต่งรายงาน ตาราง กราฟ เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ

## คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้ที่ใช้ Excel ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือผู้สนใจทั่วไป และเคยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มาบ้าง

## อุปกรณ์ประกอบการอบรม

คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 1 เครื่องต่อ 1 คน พร้อมลงโปรแกรม Ms-Office Version 2013 ขึ้นไป (ควรใช้เมนูภาษาอังกฤษ)

**ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)** หลักสูตร ONLINE 3 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 12.00 น.

## รูปแบบการอบรม (Methodology)

1. Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม
2. เอกสารประกอบการบรรยายจะจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ก่อนวันอบรม 2-3 วัน

## วิทยากร อาจารย์ศราวุธ ไชยธงรัตน์ (อ.ต้น)

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), อส.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม, การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน), กำลังศึกษา บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)

ประสบการณ์การทำงาน Purchasing Manager, Production Planning & Warehouse Manager, Engineering Manager, Senior Logistics Manager

วิทยากร ที่ปรึกษา ด้านการจัดการโลจิสติกส์ บริหารการผลิต

**กำหนดการ** วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564

**สถานที่** Zoom Online Meeting

**ราคา** 1,500 บาท

- ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- นิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

หลักสูตร **Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart**

กำหนดการ **วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564** เวลา 09.00 – 12.00 น.

รายการค่าลงทะเบียน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ฌ ที่จ่าย 3%
: 1 ท่าน	1,500 + 105 = 1,605	1,605 – 45= 1,560

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ..... ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
Name.....Surname.....Position/Section.....  
Email :..... Line Id : .....
- ..... ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
Name.....Surname.....Position/Section.....  
Email :..... Line Id : .....

•ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :(กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 สำนักงานใหญ่  สาขา.....เลขที่..... หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail : .....

•ต้องการหักภาษี ฌ ที่จ่ายหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ฌ ที่จ่าย ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **0135556000220**

โอนเงินเข้าบัญชี :บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัล รังสิต เลขที่บัญชี **364-236239-5**

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี **022-3-65013-9**

**บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด**

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com